

Algemene Voorwaarden Creo Consultancy

HOOFDSTUK 1: INLEIDENDE BEPALINGEN

Art. 1 Definities en Begrippenlijst

- Creo Consultancy: Creo Consultancy statutair gevestigd te Tilburg en al haar handelsnamen zoals opgenomen in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.
- Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon, die zich door tussenkomst van Creo Consultancy voorziet van (een) Kandida(a)t(en) of Medewerkers(s). Onder rechtspersoon wordt hierbij naast de rechtspersoon die van de diensten van Creo Consultancy gebruik maakt, tevens verstaan alle andere rechtspersonen die direct of indirect onder dezelfde Ultimate Beneficial Owner (UBO) vallen. Tevens wordt onder rechtspersoon verstaan alle rechtspersonen die gezamenlijk met de rechtspersoon die van de diensten van Creo Consultancy gebruik maakt operationele middelen zoals kantoren of personeelsdiensten delen, of economische doelen delen of significante aanvullende activiteiten voor elkaar verrichten, waardoor die rechtspersonen operationeel of economisch verweven zijn met elkaar.
- Opdracht: de overeenkomst tussen een Opdrachtgever en Creo Consultancy, op grond waarvan Creo Consultancy diensten verleend aan de Opdrachtgever, waaronder tevens valt het door Creo Consultancy voorstellen van kandidaten aan en het in contact brengen van die kandidaten met Opdrachtgever voor het mogelijk gaan verrichten van werkzaamheden als Medewerker, als bedoeld in sub h, bij die Opdrachtgever.
- Detachering: dienstverlening van Creo Consultancy en/of personeel in dienst van Creo Consultancy onder toezicht en leiding c.q. regie van Opdrachtgever en/of diens relaties welke verband houden met deze overeenkomst.
- Overeenkomst van Opdracht: de overeenkomst waarbij Creo Consultancy een ZZP'er in het kader van diens uitoefening van zijn bedrijf of de zelfstandige uitoefening van zijn beroep, ter beschikking stelt aan Opdrachtgever om zelfstandig werkzaamheden te verrichten.
- Diensten: alle door Creo Consultancy voor een Opdrachtgever uit te voeren werkzaamheden, waaronder begrepen - maar niet beperkt tot -detachering, consultancy, organisatieadviezen, educatie en andere ondersteuning waarbij de aansprakelijkheid en verantwoording te allen tijde blijven vallen onder verantwoording van Opdrachtgever.
- Opdrachtbevestiging: Het door Creo Consultancy schriftelijk aan Opdrachtgever verstuurd document welke de door Opdrachtgever aan Creo Consultancy verstrekte opdracht bevat. In dit document is in ieder geval de inhoud van de diensten en het(juur)tarief alsmede de duur van de opdracht opgenomen, aangevuld met andere specifieke zaken welke van toepassing zijn, welke Creo Consultancy en Opdrachtgever ten aanzien van de opdracht zijn overeengekomen. Tevens, indien van toepassing, wordt hierin vastgelegd welke gegevens door of namens Opdrachtgever aan Creo Consultancy ter beschikking worden gesteld bij aanvang en tijdens de vervulling van de opdracht. In het geval van tegenstrijdigheid tussen deze Algemene Voorwaarden en de Opdrachtbevestiging prevaleren deze Algemene Voorwaarden. Indien er alleen nog sprake is van het door Creo Consultancy aandragen van een Kandidaat, als bedoeld in lid c, f en j hierna, dan vermeldt de Opdrachtbevestiging in ieder geval de datum van het kennismakingsgesprek alsmede de functie waar het gesprek over zal gaan en de naam van de Kandidaat.
- Medewerker:
 - de natuurlijk persoon die op grond van een arbeidsovereenkomst met Creo Consultancy voor bepaalde tijd zijn/haar professionele diensten verricht ten behoeve van Opdrachtgever, dan wel;
 - de natuurlijk persoon die op grond van een arbeidsovereenkomst met een derde via Creo Consultancy voor bepaalde tijd zijn/haar professionele diensten verricht ten behoeve van een Opdrachtgever, dan wel;
 - de zelfstandig ondernemer die op grond van een door de Belastingdienst goedgekeurde modelovereenkomst met Creo Consultancy werkzaamheden verricht ten behoeve van Opdrachtgever met betrekking tot de Opdracht.
- Zelfstandig Ondernemer/ZZP'er/Zelfstandige Zonder Personeel: de natuurlijk persoon die zelfstandig een opdracht aanneemt en de werkzaamheden uit de overeenkomst naar eigen inzicht en zonder leiding en toezicht van Creo Consultancy en/of Opdrachtgever uitvoert.
- Kandidaat: Iedere persoon die in het kader van de Opdracht als bedoeld in lid c en diensten als bedoeld in lid f, door Creo Consultancy aan Opdrachtgever wordt voorgesteld of met Opdrachtgever in contact wordt gebracht.
- Tarief: de door Opdrachtgever aan Creo Consultancy verschuldigde vergoeding (honorarium) in verband met de opdracht.

Art. 2 Toepasselijkheid

- Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes van, opdrachten aan en overeenkomsten met Creo Consultancy.
- Verwijzingen door Opdrachtgever naar eigen algemene voorwaarden worden door Creo Consultancy niet aanvaard. Algemene voorwaarden dan wel afwijkende bedingen van Opdrachtgever zijn slechts geldig indien, en voor zover deze schriftelijk door tekenbevoegde van Creo Consultancy zijn aanvaard. Een dergelijke aanvaarding kan en mag niet worden afgeleid uit het feit dat Creo Consultancy onweersproken laat dat Opdrachtgever de algemene voorwaarden van Creo Consultancy niet aanvaardt en/of andere voorwaarden toepasselijk verklaart.
- De schriftelijk overeengekomen afwijkingen en/of aanvullingen als bedoeld in lid a en b van dit artikel worden geacht slechts voor de overeenkomst, waarop zij betrekking hebben te zijn overeengekomen. Voor iedere nieuwe of opvolgende overeenkomst dient afwijking van deze Algemene Voorwaarden opnieuw schriftelijk te worden overeengekomen.
- Onduidelijkheden over de inhoud van de voorwaarden, of situaties die niet in deze Algemene Voorwaarden zijn geregeld, dienen te worden beoordeeld naar de geest van deze Algemene Voorwaarden.
- In alle gevallen waarin deze Algemene Voorwaarden tekortdoen beslist Creo Consultancy. Deze beslissing zal worden genomen naar de geest van deze Algemene Voorwaarden.

Art. 3 Aanvraag en selectie

- Opdrachtgever verstrekt Creo Consultancy voor aanvang van de opdracht een accurate omschrijving van de functie, functie-eisen, werktijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsplaats en arbeidsomstandigheden

Creo Consultancy selecteert aan de hand van de door de Opdrachtgever verstrekte informatie één of meer kandidaten, die zij aan de Opdrachtgever voorstelt ter uitvoering van de opdracht.

Opdrachtgever is gerechtigd een voorgestelde kandidaat af te wijzen. Creo Consultancy schiet niet tekort jegens de Opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade indien haar inspanningen om welke reden dan ook niet - of niet binnen de door de Opdrachtgever gewenste termijn - leiden tot de daadwerkelijke inzet van een kandidaat.

- Creo Consultancy is te allen tijde gerechtigd opdrachten niet aan te nemen of terug te geven indien de kredietwaardigheid van Opdrachtgever naar het oordeel van Creo Consultancy onvoldoende is gebleken. Bij tussentijdse beëindiging om deze reden wordt naar de stand van de opdracht afgerekend. Het bepaalde in artikel 9 (arbeidsduur en werktijden) blijft onverkort van toepassing.
- Creo Consultancy is nimmer aansprakelijk voor schade ten gevolge van het inzetten van een Medewerker die niet blijkt te voldoen.
- Directe en/of indirecte schade ten gevolge van het inzetten van een kandidaat die niet blijkt te voldoen aan de door Opdrachtgever gestelde eisen is te allen tijde niet verhaalbaar op Creo Consultancy. Creo Consultancy kan in dergelijke situatie nimmer aansprakelijk worden gesteld voor enige directe en/of indirecte schade.

Art. 4 Offertes en prijzen

- Alle door Creo Consultancy verstrekte offertes en daarin vermelde prijzen en condities zijn geldig gedurende een termijn van vier weken, tenzij anders vermeld. Een offerte of prijsopgave van Creo Consultancy vormt geen bindend aanbod, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen tussen Creo Consultancy en de wederpartij.
- Creo Consultancy doet alleen een bindend aanbod als dit uitdrukkelijk schriftelijk is gedaan en er een termijn voor aanvaarding is vermeld. Een aanbieding van Creo Consultancy is niet bindend en Creo Consultancy behoudt zich het recht voor om opdrachten die voortvloeien uit de aanbieding zonder opgave van redenen te weigeren, zonder dat hierdoor enige verplichtingen voor Creo Consultancy ontstaan.
- Mondelinge toezeggingen verbinden Creo Consultancy slechts nadat een tekenbevoegde van Creo Consultancy deze schriftelijk heeft bevestigd.
- Alle aanbiedingen, ongeacht of deze bij speciale offerte, in prijscouranten, vakbladen, personeelsopgaven of anderszins zijn gedaan, zijn -tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen- geheel vrijblijvend.
- Aanbiedingen, offertes, prijzen en/of tarieven gelden niet automatisch voor nieuwe opdrachten, bestellingen en/of overeenkomsten.

HOOFDSTUK 2: DETACHERING

De bepalingen in dit hoofdstuk zijn van toepassing op de (Overeenkomst tot) Detachering van Medewerkers van Creo Consultancy.

Art. 5 Totstandkoming Opdracht

- Opdrachten en wijzigingen daarvan komen tot stand op het moment dat Creo Consultancy deze schriftelijk heeft geaccepteerd door middel van het sturen van een door een tekenbevoegde ondertekende Opdrachtbevestiging dan wel op het moment dat Creo Consultancy feitelijk een aanvang neemt met de uitvoering van de werkzaamheden dan wel wanneer de Medewerker aanvangt met de werkzaamheden bij Opdrachtgever.
- Tenzij Opdrachtgever voor aanvang van de opdracht of binnen acht dagen na het versturen van de overeenkomst schriftelijk bezwaar heeft ingediend, wordt de overeenkomst geacht de afspraken juist en volledig weer te geven.
- In gevallen waarin een speciale prijsopgaaft voor de Opdrachtgever is opgesteld, komt een overeenkomst tot stand wanneer de Opdrachtgever het aanbod van Creo Consultancy aanvaardt, tenzij Creo Consultancy het aanbod binnen 10 dagen na aanvaarding daarvan door de Opdrachtgever intrekt zonder uitvoering te hebben gegeven aan de overeenkomst.
- Alle overige overeenkomsten, ook indien en voor zover zij door al dan niet in dienst van Creo Consultancy zijnde tussenpersonen zijn aangegaan, komen pas tot stand, nadat deze door Creo Consultancy dan wel door een door haar uitdrukkelijk daartoe gemachtigde, schriftelijk zijn bevestigd, dan wel zonder voorafgaande opdrachtbevestiging zijn uitgevoerd.
- Elke handeling door een vertegenwoordiger van de Opdrachtgever die leidt tot het tot stand komen van een Opdracht wordt geacht te zijn uitgevoerd door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Opdrachtgever, tenzij de Opdrachtgever vooraf schriftelijk aan Creo Consultancy heeft aangegeven dat de betreffende vertegenwoordiger niet bevoegd is om dergelijke handelingen te verrichten. Indien uit het handelen van de vertegenwoordiger van de Opdrachtgever blijkt dat deze geacht kan worden bevoegd te zijn een besluit te nemen over de Opdracht, kan de Opdrachtgever zich achteraf niet beroepen op de onbevoegdheid van de vertegenwoordiger om deze handelingen ongeldig te verklaren.

Art. 6 Ter beschikking stelling personeel

- Creo Consultancy kiest, de aan de Opdrachtgever op diens verzoek ter beschikking te stellen Kandidaat uit, op basis van de aan Creo Consultancy bekende informatie over de Kandidaat enerzijds en de informatie van de Opdrachtgever over de te verrichten werkzaamheden anderzijds.
- Opdrachtgever heeft een eigen verantwoordelijkheid om de deskundigheid en vaardigheden van de door Creo Consultancy voorgedragen Kandidaat zelfstandig te toetsen.
- Indien de Opdrachtgever van mening is, dat het door Creo Consultancy aan hem ter beschikking gestelde Medewerker niet aan de gestelde vereisten voldoet, is de Opdrachtgever gerechtigd om, met in achtneming van de geldende opzegtermijn, de betreffende Medewerker weg te sturen en aan Creo Consultancy om een andere medewerker te vragen. De Opdrachtgever blijft gehouden de door de weggestuurde Medewerker gewerkte uren te vergoeden.
- De door Creo Consultancy aan de Opdrachtgever ter beschikking gestelde Medewerker verricht de door de Opdrachtgever opgedragen werkzaamheden onder leiding en toezicht van die Opdrachtgever en op de door de Opdrachtgever aan te wijzen locatie.
- De Opdrachtgever verplicht zich om de door Creo Consultancy ter beschikking gestelde Medewerker in de gelegenheid te stellen en alle middelen ter beschikking te stellen, die voor de goede uitoefening van de overeengekomen werkzaamheden noodzakelijk of redelijkerwijze wenselijk zijn.
- De Opdrachtgever is verplicht het door Creo Consultancy aan de Opdrachtgever ter beschikking gestelde Medewerker te beschermen tegen gevaren, van welke aard dan ook. Hieronder wordt mede verstaan de

- inrichting en het onderhoud van de door de Opdrachtgever aan de door Creo Consultancy ter beschikking gestelde Medewerker ter beschikking gestelde ruimten en middelen.
- g. Het is Opdrachtgever niet toegestaan een Medewerker buiten Nederland te werk te stellen zonder daarin uitdrukkelijk Creo Consultancy te kennen en zonder haar voorafgaande schriftelijke toestemming daarvoor te hebben verkregen. Indien toestemming wordt verkregen dient Opdrachtgever in elk geval aan Creo Consultancy opgave te doen van het land, plaats, de aard van de werkzaamheden en de geschatte duur van het verblijf in het buitenland.
- h. Indien hiertoe naar het oordeel van Creo Consultancy redelijkerwijs aanleiding bestaat, is het Creo Consultancy te allen tijde toegestaan de Medewerker zoals vermeld in de overeenkomst van opdracht te vervangen door een andere medewerker. Het bepaalde in dit artikel blijft onverminderd van kracht. Onverminderd de verplichting van de Opdrachtgever om de deswege door Creo Consultancy geleden en nog te lijden schade te vergoeden, waaronder gemaakte kosten en gederfde winst, vrijwaart de Opdrachtgever Creo Consultancy van alle vorderingen tot vergoeding van de door de ter beschikking gestelde Medewerker of diens erfgenamen geleden schade van welke aard ook, die ontstaan is voor, tijdens, of na de bij of namens de Opdrachtgever verrichte werkzaamheden en waarvoor de Opdrachtgever aansprakelijk is te houden.

Art. 7 Aansprakelijkheid Creo Consultancy

- a. Creo Consultancy is enkel gehouden zich in te spannen om de overeenkomst naar behoren uit te voeren. Indien en voor zover Creo Consultancy deze verplichting niet nakomt, is iedere eventuele uit de overeenkomst voortvloeiende aansprakelijkheid van Creo Consultancy beperkt tot het eventueel door haar verzekeraar uitgekeerde bedrag. De uitkering zal in geen geval dit bedrag te boven kunnen gaan onder vermindering van eventueel gemaakte kosten. Aansprakelijkheid van Creo Consultancy voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie of door de wederpartij gemaakte proceskosten, is in alle gevallen uitgesloten.
- b. Creo Consultancy is tegenover de Opdrachtgever niet aansprakelijk voor schade en verliezen toegebracht aan de Opdrachtgever, aan derden dan wel aan de Medewerker zelf die voortvloeien uit doen of nalaten van de Medewerker. Creo Consultancy is tegenover de Opdrachtgever niet aansprakelijk voor een verbintenis die door een mede is aangegaan met of die voor hem is ontstaan jegens de Opdrachtgever of een derde, al dan niet met toestemming van de Opdrachtgever of die derde.
- c. Indien om welke reden dan ook geen uitkering door de verzekeraar plaatsvindt is iedere aansprakelijkheid beperkt tot een bedrag van € 25.000,00.
- d. Creo Consultancy is nimmer aansprakelijk in het geval van overmacht.
- e. Creo Consultancy is niet aansprakelijk voor eventuele schade veroorzaakt door het beëindigen van deze overeenkomst.
- f. Creo Consultancy is nimmer aansprakelijk indien Opdrachtgever onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt. Bovendien is Creo Consultancy nimmer aansprakelijk voor enige schade die voortvloeit uit het onjuist verstrekken van informatie door de Medewerker.

Art. 8 Rechtstreekse arbeidsverhouding

- a. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om binnen 6 maanden nadat Opdrachtgever aan Creo Consultancy kenbaar heeft gemaakt af te zien van het gebruik maken van een voorgestelde Kandidaat, die Kandidaat op basis van een arbeidsovereenkomst, overeenkomst van opdracht of welke andere wijze dan ook werkzaamheden te laten verrichten voor Opdrachtgever, danwel op welke andere wijze dan ook via derden die Kandidaat bij Opdrachtgever te werk te stellen.
- b. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om gedurende een Opdracht of binnen 12 maanden daarna de Medewerker die de Opdracht uitvoert of heeft uitgevoerd, op basis van een arbeidsovereenkomst, overeenkomst van opdracht, of welke andere wijze dan ook werkzaamheden te laten verrichten voor Opdrachtgever, dan wel op welke andere wijze dan ook via derden die Medewerker bij Opdrachtgever te werk te stellen.
- c. Het voorgaande lid geldt niet indien en zodra Creo Consultancy aan Opdrachtgever terzake de werkzaamheden van medewerker meer dan 2.400 uren heeft gefactureerd en betaald gekregen.
- d. Creo Consultancy kan na voorafgaand schriftelijk verzoek van Opdrachtgever, toestemming verlenen dat wordt afgeweken van het bepaalde in de leden a en b. Aan het verlenen van die toestemming kan Creo Consultancy voorwaarden verbinden. Daaronder kan zijn begrepen het betalen van een vergoeding. Pas nadat Opdrachtgever die voorwaarden schriftelijk heeft geaccepteerd en, voor zover er een vergoeding is bedongen die vergoeding zal zijn betaald aan Creo Consultancy, zal het verbod als bedoeld in lid a of b niet meer gelden.
- e. Bij overtreding van hetgeen is gesteld in de leden a) tot en met d), daaronder begrepen het door de Opdrachtgever niet naleven van de voorwaarden als bedoeld in lid d), verbeurt de Opdrachtgever een dadelijk en ineens, zonder ingebrekestelling of sommatie, opeisbare boete van € 10.000 per overtreding, alsmede € 500 voor iedere dag dat de overtreding voortduurt. Creo Consultancy heeft het recht om in plaats van deze contractuele boetes volledige schadevergoeding inclusief gederfde winst te vorderen.

Art. 9 Arbeidsduur en werktijden

- a. Opdrachtgever staat ervoor in dat de arbeidsduur en werktijden van de Medewerker voldoen aan de wettelijke en andere van overheidswege gestelde eisen.
- b. Het tijdstip en de duur van de vakantie van de Medewerker wordt na overleg met Opdrachtgever bindend door Creo Consultancy vastgesteld.

Art. 10 Arbeidsomstandigheden

- a. Opdrachtgever verklaart zich bekend met het feit dat hij in de Arbeidsomstandighedenwet wordt aangemerkt als werkgever. De Opdrachtgever is jegens de kandidaat en Creo Consultancy verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 BW, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.
- b. Opdrachtgever is gehouden de werkzaamheden te laten verrichten met inachtneming van hetgeen bij of krachtens de Arbeidsomstandighedenwet is gesteld. Opdrachtgever is gehouden om aan de Medewerker en Creo Consultancy tijdig voor aanvang van de werkzaamheden van de Medewerker een document te verstrekken met een beschrijving van de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats.
- c. Opdrachtgever is gehouden zodanige maatregelen te treffen en aanwijzingen te verstrekken als redelijkerwijs nodig is om te voorkomen dat de Medewerker in de uitoefening van zijn werkzaamheden schade lijdt en is bekend met de aansprakelijkheid zoals bedoeld in artikel 7:658 lid 4 BW.
- d. Opdrachtgever vrijwaart Creo Consultancy tegen eventuele aanspraken (van een Medewerker) uit hoofde van artikel 7:658 lid 4 BW.

- e. Opdrachtgever vrijwaart Creo Consultancy tegen alle eventuele aanspraken van een Medewerker in verband met schade die deze lijdt doordat een aan de Medewerker toebehorende zaak is beschadigd of teniet is gegaan bij de uitvoering van de werkzaamheden voor Opdrachtgever.
- f. Indien de Medewerker een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal de Opdrachtgever, indien wettelijk vereist, de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorg dragen dat daarvan onverwijld een schriftelijke rapportage wordt opgemaakt. In de rapportage wordt de toedracht van het ongeval zodanig vastgelegd, dat daaruit met redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het ongeval het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van het ongeval dan wel beroepsziekte. De Opdrachtgever informeert Creo Consultancy zo spoedig mogelijk over het bedrijfsongeval of de beroepsziekte en overlegt daarbij een kopie van de opgestelde rapportage.

Art. 11 Duur van de opdracht

- a. De opdracht wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd. De opdracht voor bepaalde tijd wordt aangegaan voor:
1. een vaste periode (een opdracht met vastgestelde einddatum); of
 2. een bepaalbare periode (een opdracht op projectbasis, waarbij een objectief bepaalbare gebeurtenis, zoals bijvoorbeeld voltooiing van het project, de opdracht doet eindigen); of
 3. een bepaalbare periode die een vaste periode niet overschrijdt (een project met een uiterste einddatum).
- b. De opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen tijd of doordat de vooraf vastgestelde objectief bepaalbare gebeurtenis zich voordoet. Tussentijdse opzegging van de opdracht voor bepaalde of onbepaalde tijd dient schriftelijk te geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste één kalendermaand.

HOOFDSTUK 3: BEMIDDELING ZZP’ERS

De bepalingen in dit hoofdstuk zijn van toepassing op de Overeenkomst van Opdracht van ZZP’ers van Creo Consultancy.

Art. 12 Totstandkoming overeenkomst van Opdracht ZZP

- a. Opdrachten en wijzigingen daarvan komen tot stand op het moment dat Creo Consultancy deze schriftelijk heeft geaccepteerd door middel van het sturen van een door een tekenbevoegde ondertekende Overeenkomst van Opdracht dan wel op het moment dat Creo Consultancy feitelijk een aanvang neemt met de uitvoering van de werkzaamheden dan wel wanneer de ZZP’er aanvangt met de werkzaamheden bij Opdrachtgever.
- b. Tenzij ZZP’er voor aanvang van de opdracht of binnen acht dagen na het versturen van de overeenkomst schriftelijk bezwaar heeft ingediend, wordt de overeenkomst geacht de afspraken juist en volledig weer te geven.
- c. In gevallen waarin een speciale prijsopgaaft voor de ZZP’er is opgesteld, komt een overeenkomst tot stand wanneer de ZZP’er het aanbod van Creo Consultancy aanvaardt, tenzij Creo Consultancy het aanbod binnen 10 dagen na aanvaarding daarvan door de ZZP’er intrekt zonder uitvoering te hebben gegeven aan de overeenkomst.
- d. Alle overige overeenkomsten, ook indien en voor zover zij door al dan niet in dienst van Creo Consultancy zijnde tussenpersonen zijn aangegaan, komen pas tot stand, nadat deze door Creo Consultancy dan wel door een door haar uitdrukkelijk daartoe gemachtigde, schriftelijk zijn bevestigd, dan wel zonder voorafgaande opdrachtbevestiging zijn uitgevoerd.

Art. 13 Tarieven, betaling en facturering

- a. Alle prijzen en tarieven zijn vast voor de duur van de overeenkomst. Een factuur vermeldt de datum, het nummer (PO ordernummer) van de overeenkomst, eventueel verschuldigde omzetbelasting en andere door Creo Consultancy verlangde gegevens, zoals een overzicht van de bestede uren. De factuur voldoet ten minste aan de vereisten zoals gesteld door de Belastingdienst.
- b. Op voorwaarde dat de factuur juist is, zal Creo Consultancy deze betalen met inachtneming van een betalingstermijn van 60 dagen na de ontvangst daarvan. Creo Consultancy behoudt zich het recht voor slechts het onbetwiste gedeelte van een factuur te betalen.
- c. Alle betalingen zullen plaatsvinden in euro’s, tenzij anders overeengekomen.
- d. ZZP’er staat ervoor in dat alle belastingen en loonheffingen zijn voldaan zowel voor hemzelf als voor het door ZZP’er ingeschakelde personeel en vrijwaart Creo Consultancy voor iedere aanspraak in verband daarmee.
- e. Indien is overeengekomen dat betaling volgens nacalculatie zal plaatsvinden zal ZZP’er op schrift gespecificeerd - en in een door Creo Consultancy nader aan te geven vorm - factureren. In de factuur wordt opgave gedaan van het aantal en de data van de werkelijk bestede dagen of uren en wordt een korte en duidelijke omschrijving van de verrichte werkzaamheden gegeven alsmede een omschrijving van de eventuele reis- en verblijfkosten, voor zover deze niet zijn inbegrepen in de dag- of urtarieven.

Art. 14 Verplichtingen van ZZP’er

- a. ZZP’er zal zijn verplichtingen onder de Overeenkomst van Opdracht conform de instructies van Creo Consultancy nakomen. ZZP’er zal Creo Consultancy steeds volledig en juist informeren over de voor Creo Consultancy uitgevoerde en nog uit te voeren werkzaamheden.
- b. ZZP’er staat in voor zijn kwaliteit, integriteit, deskundigheid en gedragingen en/of van het personeel dat namens of door ZZP’er is belast met de nakoming van zijn verplichtingen onder de Overeenkomst van Opdracht. ZZP’er staat er voor in dat zijn personeel dat belast is met de nakoming van zijn verplichtingen onder de overeenkomst, de bedrijfsvoering van Creo Consultancy zo min mogelijk verstoort en dat het de huisregels van Creo Consultancy respecteert en hiernaar handelt.
- c. Het is ZZP’er niet toegestaan om informatie, die vertrouwelijk is van aard c.q. vertrouwelijk zou kunnen zijn, aan derden die niet betrokken zijn bij de overeenkomst te verstrekken dan wel de informatie aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor deze verkregen werd. Ten aanzien van dergelijke informatie geldt een geheimhoudingsplicht. Informatie geldt als vertrouwelijk indien dit door een der partijen is meegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Informatie inzake omzetcijfers, verkoopcijfers en prijzen dient altijd als vertrouwelijk te worden beschouwd.
- d. ZZP’er verklaart en staat er voor in dat te zake van de overeenkomst noch (de onderneming van) ZZP’er zelf, noch één of meer van zijn leidinggevend, vertegenwoordigers, ondergeschikten en/of niet-ondergeschikten of met ZZP’er verbonden rechtspersonen en hun leidinggevend, vertegenwoordigers,

- ondergeschikten of adviseurs, betrokken is/zijn of is/zijn geweest bij overleg of afspraken met andere (gegadigde) ondernemingen omtrent:
1. prijsvorming en/of
 2. het uitbrengen van offertes en/of
 3. verdeling van werkzaamheden en/of
 4. het aanbieden of geven van geld of op geld te waarden stoffelijke of niet stoffelijke voordelen aan één of meer Opdrachtgever-medewerkers die direct of indirect betrokken zijn bij of enige invloed kunnen uitoefenen op de beslissing tot gunning van de opdracht, op een wijze die strijdig zou kunnen zijn met de bepalingen van de mededingingswet en/of de artikelen 81 en 82 EG verdrag.
- e. ZZP'er verklaart dat hij zijn positie (al dan niet) als werkgever ten opzichte van de ingezette individu(en) ("het personeel") niet zal gebruiken om vertrouwelijke, media- en commercieel gevoelige informatie te verkrijgen over en/of van Creo Consultancy dan wel de relaties van Creo Consultancy.
- f. ZZP'er zal zich ten aanzien van de persoonsgegevens waarvan hij in het kader van de uitvoering van de overeenkomst kennis krijgt, houden aan de relevante bepalingen van de wet bescherming persoonsgegevens en te zake alle instructies van Creo Consultancy opvolgen.
- g. ZZP'er is niet gerechtigd om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Creo Consultancy de opdracht of enig deel daarvan uit te besteden of te laten uitvoeren door derden. Deze toestemming kan onder voorwaarden worden verleend en Creo Consultancy heeft het recht deze toestemming te allen tijde in te trekken.

Art. 15 Inhoud Overeenkomst van Opdracht

- a. De Overeenkomst van Opdracht strekt tot het verrichten van een opdracht voor Opdrachtgever door de Zelfstandig Ondernemer, als zelfstandige en in de uitoefening van zijn bedrijf dan wel in de zelfstandige uitoefening van zijn beroep, middels tussenkomst van Creo Consultancy.
- b. De duur, het tarief en nadere voorwaarden van de opdracht worden overeengekomen (en vastgelegd) in de Overeenkomst van Opdracht.
- c. Creo Consultancy is gerechtigd om jaarlijks haar tarieven te indexeren.

Art. 16 Aansprakelijkheid ZZP

- a. Creo Consultancy sluit jegens Opdrachtgever alle aansprakelijkheid uit voor schade, die de ZZP'er door diens handelen of nalaten veroorzaakt aan Opdrachtgever en derden, waaronder uitdrukkelijk doch niet gelimiteerd, personeelsleden en klanten van Opdrachtgever.
- b. Opdrachtgever is gehouden Creo Consultancy nadrukkelijk te vrijwaren voor alle mogelijke aanspraken van derden, waaronder nadrukkelijk, doch niet uitsluitend, begrepen personeel van Opdrachtgever, klanten van Opdrachtgever, ZZP'er, alsmede hun rechtsopvolgers, zoals nabestaanden of verzekeraars, ter zake van beweerdelijke schade, uit welken hoofde dan ook, in de ruimste zin des woords, ontstaan door of in verband met de Overeenkomst. Opdrachtgever vergoedt Creo Consultancy alle met dergelijke aanspraken verband houdende schade en/of kosten, waaronder begrepen eventuele kosten van juridische bijstand.
- c. ZZP'er zal afdoende product-, beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekeringen afsluiten bij gerenommeerde verzekeringsmaatschappijen en verzekerd blijven ten behoeve van de nakoming van zijn verplichtingen onder de overeenkomst. ZZP'er zal op eerste verzoek een kopie van de [relevante onderdelen van de] desbetreffende polissen en bijbehorende polisvoorwaarden verstrekken.
- d. Door een Overeenkomst van Opdracht aan te gaan, geven Creo Consultancy, de ZZP'er en Opdrachtgever uiting aan hun uitdrukkelijke wens om de werkzaamheden niet op basis van een arbeidsovereenkomst of overeenkomst als bedoeld in artikel 7:690 BW te doen verrichten, alsmede om te voorkomen dat sprake is van één van de in de wet genoemde fictieve dienstbetrekkingen, met het gevolg dat Creo Consultancy noch Opdrachtgever verantwoordelijk zijn voor inhouding en afdracht van loon-/inkomstenbelasting alsmede (sociale) premies, zulks in de breedste zin des woords.
- e. Opdrachtgever verklaart de werkzaamheden van de ZZP'er feitelijk zó in te richten — wat betreft gezagsverhouding, financiële risico's en vervanging — dat zij volledig aansluiten op de door Creo Consultancy gekozen en door de Belastingdienst goedgekeurde modelovereenkomst. Wijzigingen in de feitelijke uitvoering die de kwalificatie als opdrachtovereenkomst (artikel 7:400 BW) kunnen beïnvloeden, meldt Opdrachtgever uiterlijk binnen drie (3) werkdagen schriftelijk aan Creo Consultancy (vgl. huidige meldplicht).
- f. Op eerste verzoek van Creo Consultancy verschaft Opdrachtgever — binnen een redelijke termijn, doch uiterlijk vijf (5) werkdagen — toegang tot alle documenten en gegevens (o.a. werkinstructies, projectplanning, uren- en locatie-registraties, communicatie met de ZZP'er) die nodig zijn om vast te stellen dat wordt gewerkt conform de in lid d bedoelde modelovereenkomst. Creo Consultancy mag daartoe een onafhankelijke auditor inschakelen; Opdrachtgever verleent deze auditor alle benodigde medewerking.
- g. Indien Creo Consultancy, als gevolg van de wijze waarop Opdrachtgever en de ZZP'er feitelijk uitvoering geven aan de Overeenkomst van Opdracht, geconfronteerd wordt met vorderingen van derden, daaronder - niet limitatief - begrepen de Belastingdienst en UWV WERKbedrijf, vrijwaart Opdrachtgever Creo Consultancy daarvoor. Opdrachtgever vergoedt Creo Consultancy alle met dergelijke vorderingen verband houdende schade en/of kosten, waaronder begrepen eventuele kosten van juridische bijstand. Tevens is Opdrachtgever verplicht op het eerste verzoek en onmiddellijk alle benodigde medewerking, daaronder niet limitatief begrepen het verstrekken van informatie en documenten, te verlenen bij het voeren van verweer tegen dergelijke vorderingen.
- h. Blijkt uit een controle van een bevoegde instantie of uit onomstotelijke interne audit dat de samenwerking alsnog kwalificeert als (fictieve) dienstbetrekking doordat Opdrachtgever de in lid 16 e of 16 f gestelde verplichtingen niet nakomt, dan verbeurt Opdrachtgever — naast de in lid 16 g genoemde vrijwaring en volledige schadevergoeding — een onmiddellijk opeisbare boete van € 25.000,— per overtreding, vermeerderd met € 2.500,— voor iedere kalenderdag dat de overtreding voortduurt.
- i. Het op Bemiddeling ZZP'ers toepasselijke aansprakelijkheidsregime is voor het overige vastgelegd in “artikel 7. Aansprakelijkheid Creo Consultancy” van de Algemene Voorwaarden.

Art. 17 Beëindiging Overeenkomst van Opdracht

In aanvulling op hetgeen is bepaald in artikel 21 van deze Algemene Voorwaarden (Tekortkoming en ontbinding) over de opzegging en ontbinding van de Overeenkomst van Opdracht heeft te gelden:

1. dat Opdrachtgever ZZP'er, ongeacht de reden van opzegging c.q. ontbinding, onverwijld in kennis dient te stellen van de beëindiging van de Overeenkomst van Opdracht;
2. de Overeenkomst van Opdracht van rechtswege eindigt, wanneer de overeenkomst tussen Creo Consultancy en de Opdrachtgever eindigt, ongeacht de reden daarvan. Creo Consultancy is niet schadeplichtig. Creo Consultancy zal zich desgewenst inspannen om voor vervanging zorg te dragen;

3. indien de duur van de Overeenkomst van Opdracht afhankelijk is gesteld van een zekere toekomstige gebeurtenis, of van het eindigen van een bepaald project is Opdrachtgever gehouden om, indien de einddatum bekend is, Creo Consultancy hiervan onmiddellijk, doch uiterlijk binnen een termijn van 5 werkdagen schriftelijk te informeren.

HOOFDSTUK 4: ALGEMENE BEPALINGEN MET BETREKKING TOT DE DIENSTVERLENING

Art. 18 Zekerheidstelling

- a. Creo Consultancy is steeds gerechtigd, alvorens een Medewerker ter beschikking te stellen of met een eenmaal aangevangen ter beschikkingstelling door te gaan, voldoende zekerheid voor het nakomen van betalingsverplichtingen van de Opdrachtgever te verlangen.
- b. Indien de verlangde zekerheid niet of op ongenoegzame wijze wordt aangetoond heeft Creo Consultancy het recht de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, onverminderd het aan Creo Consultancy alsdan toekomende recht op betaling van hetgeen bij beëindiging van de overeenkomst verschuldigd is wegens reeds ter beschikking gesteld personeel en/of gemaakte kosten.

Art. 19 Urenadministratie

- a. De Opdrachtgever is verplicht om alle gewerkte uren van de door Creo Consultancy aan de Opdrachtgever ter beschikking gestelde Medewerker deugdelijk te administreren.
- b. Urenadministratie geschiedt op maandelijks basis. De Opdrachtgever is verplicht om de urenadministratie de eerste werkdag, volgende op de afloop van de maandelijkse periode, aan Creo Consultancy te doen toekomen.

Art. 20 Facturatie

- a. Creo Consultancy factureert op basis van de door de Medewerker opgestelde urenstaten die Opdrachtgever verbinden, tenzij Opdrachtgever overtuigend tegenbewijs levert over de daadwerkelijk gewerkte uren.
- b. Alleen op uitdrukkelijk verzoek van de Opdrachtgever kan er gefactureerd worden op basis van door Opdrachtgever voor akkoord getekende schriftelijke urenstaten, die Opdrachtgever verbinden. Door ondertekening van deze urenstaten verklaart Opdrachtgever dat deze juist en volledig zijn ingevuld. Bij verschil tussen de door de Medewerker ingeleverde urenstaat en het door Opdrachtgever behouden afschrift, geldt de bij Creo Consultancy ingeleverde urenstaat als volledig bewijs, behoudens tegenbewijs van Opdrachtgever dat het door haar behouden afschrift juist is.
- c. Indien Opdrachtgever de urenstaten niet ondertekent dan wel nalatig is de urenstaten van de Medewerker voor akkoord te ondertekenen en/of niet binnen 5 werkdagen na de desbetreffende werkzaamheden zelf een — naar zijn mening correct ingevulde — urenstaat aan Creo Consultancy heeft verstrekt, is Creo Consultancy bevoegd zelf het aantal door de Medewerker gewerkte uren bindend vast te stellen, waarbij de overeengekomen arbeidsomvang als uitgangspunt zal dienen.
- d. De Opdrachtgever is gehouden erop toe te zien of te doen toezien, dat de op de urenstaten vermelde gegevens van de kandidaat correct en naar waarheid zijn vermeld, zoals: naam van de kandidaat, het aantal gewerkte uren, overuren, de overige uren waarover ingevolge de opdracht en voorwaarden het tarief is verschuldigd, eventuele toeslagen en eventuele werkelijk gemaakte onkosten. De Opdrachtgever staat in voor de tekeningbevoegdheid van zijn personeel en aanvaardt de verantwoordelijkheid voor ondertekening van de urenstaten en de hieraan gerelateerde facturering.

Art. 21 Tekortkoming en ontbinding

- a. Creo Consultancy heeft het recht om de nakoming uit hoofde van alle bestaande opdrachten op te schorten, dan wel deze opdrachten zonder enige ingebrekestelling en zonder zelf tot enige schadevergoeding gehouden te zijn, geheel of gedeeltelijk te ontbinden, indien:
1. de wederpartij in gebreke is met het (tijdig) nakomen van enige verplichting met betrekking tot de opdracht; of
 2. aannemelijk wordt dat de wederpartij niet, niet volledig en/of niet tijdig aan haar verplichtingen jegens Creo Consultancy zal (kunnen) voldoen; of
 3. de wederpartij geliquideerd is of in staat van faillissement is verklaard of surseance van betaling heeft aangevraagd; of
 4. de wederpartij onvoldoende of onjuiste informatie en gegevens aan Creo Consultancy verstrekt of heeft verstrekt.
- b. Bij ontbinding van een opdracht worden de verplichtingen van de wederpartij jegens Creo Consultancy direct opeisbaar.
- c. Creo Consultancy behoudt bij tussentijdse opzegging aanspraak op betaling van de facturen voor tot dan toe verrichte leveringen.
- d. De opdracht eindigt van rechtswege indien en zodra Creo Consultancy de Medewerker niet meer kan inzetten doordat de arbeidsovereenkomst tussen Creo Consultancy en de Medewerker is geëindigd en deze arbeidsovereenkomst niet aansluitend wordt voortgezet ten behoeve van dezelfde Opdrachtgever. Creo Consultancy schiet in dit geval niet toerekenbaar tekort jegens de wederpartij en is evenmin aansprakelijk voor eventuele schade die de wederpartij hierdoor lijdt.
- e. Het eindigen van een opdracht laat verplichtingen van de wederpartij jegens Creo Consultancy met betrekking tot bij Opdrachtgever geïntroduceerde kandidaten onverlet.

Art. 22 Intellectueel eigendom

- a. Creo Consultancy zal alle rechten van intellectuele eigendom op de resultaten van de werkzaamheden aan de Opdrachtgever overdragen. De Opdrachtgever mag ook rechtstreeks een overeenkomst met de Medewerker aangaan om deze rechten te verkrijgen. Alle kosten in verband met de overdracht van deze rechten zijn voor rekening van de Opdrachtgever.
- b. Creo Consultancy is jegens de Opdrachtgever niet aansprakelijk voor een boete of dwangsom, die de Opdrachtgever verbeurt of eventuele schade van de Opdrachtgever als gevolg van het feit dat de kandidaat zich beroept op enig recht van intellectuele eigendom.
- c. Alle door Creo Consultancy aan de Opdrachtgever geleverde zaken blijven eigendom van Creo Consultancy totdat de Opdrachtgever zijn verplichtingen uit de overeenkomst alsmede alle vorderingen van Creo Consultancy wegens niet nakoming van de overeenkomst door de Opdrachtgever volledig heeft voldaan.

Art. 23 **Functie en beloning**

- a. Het honorarium van Creo Consultancy wordt berekend op basis van het uurtarief, zoals vastgelegd in de overeenkomst van opdracht (opdrachtbevestiging).
- b.
- c. Opdrachtgever is het honorarium verschuldigd over de overeengekomen arbeidsduur c.q. projectduur en eventueel meer gewerkte uren, tenzij en voor zover de Medewerker niet werkzaam is geweest wegens ziekte en/of arbeidsongeschiktheid van de Medewerker.
- d. Tenzij er op basis van fiscale gronden van kan worden afgeweken, wordt BTW in rekening gebracht over het tarief, de toeslagen en kostenvergoedingen.
- e. Indien een Medewerker per dag/week/maand meer uren werkzaamheden verricht dan in de opdrachtbevestiging is overeengekomen, dan wordt het uurtarief verhoogd conform hetgeen in de opdrachtbevestiging is vastgelegd. Het minimum van een dergelijke vergoeding bedraagt:
 - 1. maandag tot en met vrijdag 125%
 - 2. zaterdag 150%
 - 3. zon- en feestdagen 200%
- f. In geval van verhoging van de beloning in de breedste zin des woords van de Medewerker, ongeacht de reden, is Creo Consultancy gerechtigd het honorarium dienovereenkomstig aan te passen.
- g. Creo Consultancy is voorts gerechtigd het honorarium per 1 januari van enig kalenderjaar (al dan niet op basis van het CBS-indexcijfer voor inflatie) te indexeren.
- h. Een aanpassing van het honorarium wordt door Creo Consultancy zo spoedig mogelijk schriftelijk aan Opdrachtgever bekendgemaakt.
- i. De Opdrachtgever stelt Creo Consultancy tijdig en in ieder geval direct bij het bekend worden op de hoogte van wijzigingen in de beloning, waaronder maar niet beperkt tot aanpassingen in de CAO, loonsverhogingen, overwerkregelingen, ploegendiensten, werk op bijzondere tijden of dagen (daaronder begrepen feestdagen) en/of verschoven uren. De Opdrachtgever vrijwaart Creo Consultancy bij het niet tijdig doorgeven van deze wijzigingen en neemt hiervoor de verantwoordelijkheid. Indien Creo Consultancy alsnog de wijziging dient door te voeren, is de Opdrachtgever gehouden alle kosten hiervoor te betalen, waaronder maar niet beperkt tot wettelijke rente, naheffingskosten en administratiekosten.

Art. 24 **Aanwijzing en regie Opdrachtgever**

- a. De werkzaamheden vinden plaats onder algehele verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever zal zich ten aanzien van de kandidaat bij de uitoefening van leiding en toezicht gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is.
- b. Het is de Opdrachtgever zonder schriftelijke toestemming van Creo Consultancy niet toegestaan de Medewerker op zijn beurt aan een derde ‘uit te lenen’; dat wil zeggen aan een derde ter beschikking te stellen voor het verrichten van werkzaamheden. Bij uitleening geldt te allen tijde dat Opdrachtgever alle relevante verplichtingen uit deze paragraaf, in het bijzonder artikel 10 (arbeidsomstandigheden) op zijn beurt met zijn Opdrachtgever overeenkomt en dat hij jegens Creo Consultancy volledig instaat voor de nakoming daarvan.
- c. De Opdrachtgever kan de kandidaat slechts te werk stellen in afwijking van het bij opdracht en voorwaarden bepaalde, indien Creo Consultancy en de kandidaat daarmee vooraf schriftelijk hebben ingestemd.
- d. Opdrachtgever is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de Medewerker als voor haar eigen personeel. Opdrachtgever vrijwaart Creo Consultancy terzake tegen aanspraken van de Medewerker en/of derden.

Art. 25 **Vervanging**

- a. Creo Consultancy is te allen tijde gerechtigd aan de Opdrachtgever een voorstel te doen tot vervanging van een ingezette Medewerker door een andere Medewerker onder voortzetting van de opdracht, zulks met het oog op het bedrijfsbeleid of personeelsbeleid van Creo Consultancy, behoud van werkgelegenheid of naleving van geldende wet- en regelgeving, in het bijzonder de ontslagrichtlijnen van het CWI. De Opdrachtgever zal een dergelijk voorstel slechts op redelijke gronden kunnen afwijzen. De Opdrachtgever zal een eventuele afwijzing desgevraagd schriftelijk motiveren.
- b. Creo Consultancy schiet niet toerekenbaar tekort jegens de Opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan de Opdrachtgever, indien Creo Consultancy om welke reden dan ook een (vervangende) Medewerker niet (meer), althans niet (meer) op de wijze en in de omvang als bij de opdracht of nadien overeengekomen bij de Opdrachtgever kan inzetten.
- c. Bij arbeidsongeschiktheid van een Medewerker is Creo Consultancy niet gehouden voor onmiddellijke vervanging zorg te dragen. Indien de arbeidsongeschiktheid langer dan twee maanden duurt of dreigt te gaan duren, treden Creo Consultancy en de Opdrachtgever met elkaar in overleg over de mogelijkheden van vervanging.
- d. Indien een Medewerker als gevolg van uitdiensttreding of langdurige ziekte niet meer beschikbaar is, zal Creo Consultancy gedurende een periode van één maand het exclusieve recht hebben om een vervanger te vinden. Gedurende deze periode zal de Opdrachtgever zich onthouden van het zoeken naar of in dienst nemen van een andere medewerker ter vervanging van de uitgevallen medewerker, tenzij de Creo Consultancy schriftelijk heeft medegedeeld dat hij afziet van zijn exclusieve recht.

Art. 26 **Opschorting**

De Opdrachtgever is niet gerechtigd de tewerkstelling van de Medewerker tijdelijk geheel of gedeeltelijk op te schorten, ook niet in het geval van overmacht. Indien de Opdrachtgever tijdelijk geen werk heeft voor de kandidaat of de kandidaat niet te werk kan stellen, is de Opdrachtgever gehouden voor de duur van de opdracht onverkort aan Creo Consultancy het tarief te voldoen over het laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren.

Art. 27 **Bedrijfssluiting**

Opdrachtgever dient Creo Consultancy bij het aangaan van de opdracht te informeren omtrent eventuele bedrijfssluitingen en collectief verplichte vrije dagen gedurende de looptijd van de opdracht, opdat Creo Consultancy deze omstandigheid, indien mogelijk, deel kan laten uitmaken van de arbeidsovereenkomst met de kandidaat. Indien een voornemen tot vaststelling van een bedrijfssluiting en/of collectief verplichte vrije dagen bekend wordt na het aangaan van de opdracht, dient de Opdrachtgever Creo Consultancy onmiddellijk na het bekend worden hiervan te informeren. Indien de Opdrachtgever nalaat om Creo Consultancy tijdig te informeren, is de Opdrachtgever gehouden voor de duur van de bedrijfssluiting onverkort aan Creo Consultancy het tarief te voldoen over het krachtens de opdracht en voorwaarden laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren per periode.

Art. 28 **Betalingen**

- a. De Opdrachtgever is te allen tijde gehouden om elke door Creo Consultancy ingediende factuur binnen 14 (veertien) dagen na factuurdatum te voldoen. Indien een factuur niet binnen deze periode is betaald, is de Opdrachtgever vanaf dan zonder ingebrekestelling van rechtswege in verzuim en een rente van 2% per maand verschuldigd, waarbij een deel van een maand tot een volle maand wordt gerekend. Opschorting van betaling of verrekening is aan Opdrachtgever niet toegestaan.
- b. Creo Consultancy hanteert zelf een betalingstermijn van 60 dagen jegens haar crediteuren.
- c. Creo Consultancy is gerechtigd (verdere) uitvoering van de overeenkomst op te schorten, indien de Opdrachtgever de betalingscondities niet in acht neemt of anderszins haar verplichtingen niet nakomt, een en ander onverminderd het recht van Creo Consultancy om schadevergoeding te vorderen.
- d. Indien de Opdrachtgever niet binnen 14 dagen na opschorting van de (verdere) uitvoering van de overeenkomst door Creo Consultancy, alle openstaande vorderingen heeft voldaan, is Creo Consultancy gerechtigd om de overeenkomst eenzijdig te ontbinden. De Opdrachtgever is dan nog steeds gehouden om alle openstaande vorderingen aan Creo Consultancy te voldoen.
- e. Uitsluitend betalingen aan Creo Consultancy of aan een door Creo Consultancy schriftelijk aangewezen derde werken bevrijdend. Betaling aan een kandidaat is onverbindend en kan nimmer grond opleveren voor schuldelging of schuldvergelijking. Creo Consultancy behoudt zich het recht voor om door de Opdrachtgever verschuldigde bedragen in te houden op aan de Opdrachtgever toekomende gelden.
- j. Alle kosten van inning komen geheel voor rekening van de Opdrachtgever. De vergoeding voor buitengerechtelijke kosten worden gefixeerd op 15% van de verschuldigde hoofdsom inclusief rente met een minimum van € 500,- per vordering. Deze vergoeding zal steeds, zodra rechtsbijstand door Creo Consultancy is ingeroepen respectievelijk de vordering door Creo Consultancy ter incasso uit handen is gegeven, zonder enig nader bewijs in rekening worden gebracht en door de Opdrachtgever verschuldigd zijn.
- k. De Opdrachtgever ziet af van het recht op verrekening van welke vordering op Creo Consultancy uit welke hoofde dan ook.

Art. 29 **Discriminatie**

Ter voorkoming van het maken van ongeoorloofd onderscheid, in het bijzonder naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, nationaliteit, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, handicap, chronische ziekte, leeftijd of welke grond dan ook, zullen niet-functie relevante eisen bij het verstrekken van de inlichtingen betreffende de op te dragen arbeid niet door de Opdrachtgever kunnen worden gesteld en evenmin door Creo Consultancy worden meegewogen.

Art. 30 **Geheimhouding**

- a. Het is wederpartij en Creo Consultancy niet toegestaan om informatie, die vertrouwelijk is van aard c.q. vertrouwelijk zou kunnen zijn, aan derden die niet betrokken zijn bij de overeenkomst te verstrekken dan wel de informatie aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor deze verkregen werd. Ten aanzien van dergelijke informatie geldt voor alle partijen een geheimhoudingsplicht. Informatie geldt als vertrouwelijk indien dit door een der partijen is meegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Informatie inzake omzetcijfers, verkoopcijfers en prijzen dient altijd als vertrouwelijk te worden beschouwd.
- b. Het is Opdrachtgever niet toegestaan gegevens van door Creo Consultancy voorgestelde kandidaten zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Creo Consultancy aan derden bekend te maken. Bij overtreding van dit artikel kan Creo Consultancy direct een boete van € 12.000,- opheisen naast de vordering van volledige schadevergoeding van Opdrachtgever.
- c. Wederpartij en Creo Consultancy zullen niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van elkaar enig deel van de informatie aan derden bekend maken behalve aan:
 - 1. de eigen werknemers van partij en dan slechts aan die werknemers die de informatie dienen te kennen;
 - 2. de accountants van partij, de inspecteur van belastingen en derden die de rechtmatige taak of verplichting hebben om de zaken van partijen te kennen en in dat geval slechts voor zover die informatie nodig is voor het vervullen van een dergelijke taak of verplichting. De Opdrachtgever zal haar verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan de door haar ingeschakelde derden.

Art. 31 **Gewijzigde omstandigheden**

- a. Mochten de omstandigheden waarvan Creo Consultancy en de wederpartij op het moment van totstandkoming van de overeenkomst zijn uitgegaan zich zo aanmerkelijk wijzigen dat daardoor naleving van de overeenkomst of een deel daarvan in redelijkheid niet van (een der) partijen kan worden verlangd, dan zal overleg plaats vinden over tussentijdse wijziging van de overeenkomst. Indien de gewijzigde omstandigheden zijn ontstaan door toedoen van de wederpartij, zal eventueel daaruit voortvloeiend meerwerk of andere aanvullende kosten in de breedste zin des woords aan de wederpartij in rekening worden gebracht.
- b. Indien Creo Consultancy besluit tot wijziging van aanpak, werkwijze of omvang van de overeenkomst en de daaruit voortvloeiende werkzaamheden en verplichtingen, aanvaardt de wederpartij dat de tijdsplanning van de overeenkomst zal worden aangepast.
- c. Wederpartij mag haar rechten en/of verplichtingen voortvloeiend uit hoofde van een overeenkomst noch geheel, noch gedeeltelijk aan derden overdragen zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Creo Consultancy.

Art. 32 **Overmacht**

- a. Creo Consultancy is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien zij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet te wijten is aan haar schuld en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt.
- b. Creo Consultancy kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden, dan is ieder der partijen gerechtigd om de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de wederpartij. Indien bovenbedoelde situatie intreedt als de overeenkomst ten dele is uitgevoerd, is de Opdrachtgever gehouden aan diens verplichtingen jegens Creo Consultancy tot aan dat moment te voldoen. Creo Consultancy is dan gerechtigd om het reeds nagekomen deel respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. De Opdrachtgever is dan gehouden om deze factuur te voldoen als ware er sprake van een afzonderlijke overeenkomst.

- c. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, overmacht in de ruimste zin des woords, daaronder begrepen alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Creo Consultancy geen invloed uit kan oefenen, doch waardoor Creo Consultancy niet in staat is om haar verplichtingen na te komen. Daaronder begrepen doch niet uitsluitend; brand, pandemieën, (extreme)weersomstandigheden, gewapend conflict, bedrijfssluiting, stroomstoringen, terreurdreiging, storingen in de middelen van vervoer, storingen in het productieproces, verkeersinfarcten, opgelegde beperkingen door de bevoegde autoriteiten, maatregelen opgelegd door organisaties of contractuele vorm van samenwerking waarbij met wederpartij belemmeren, verlies of schade tijdens transport, ziekte van een of meer bezwaarlijk te vervangen medewerkers, oproer, niet of niet tijdige levering aan Creo Consultancy door leveranciers in Nederland en/of andere landen, wereldwijde crisissen en werkstakingen in de onderneming van Creo Consultancy, haar leverancier(s) en/of derden. Creo Consultancy is ook gerechtigd zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid die (verdere) nakoming van de overeenkomst verhindert, intreedt nadat Creo Consultancy haar verbintenis had moeten nakomen.
- d. Voert Creo Consultancy ondanks de aanwezigheid van de in artikel 32 lid c genoemde omstandigheden de leveringen en/of diensten uit, dan is zij gerechtigd alle door haar te maken kosten aan de Opdrachtgever door te berekenen en van de overeenkomst af te wijken voor zover dit naar haar oordeel noodzakelijk is.

Art. 33 Auto

Indien door Opdrachtgever aan Medewerker een auto ter beschikking wordt gesteld, overlegt de Opdrachtgever onverwijld alle voor een correcte salarisverwerking benodigde gegevens aan Creo Consultancy, waaronder een opgave van de begin- en einddatum, het model en de cataloguswaarde van de auto. Opdrachtgever is jegens Creo Consultancy aansprakelijk voor niet, niet tijdig of onjuist verstrekte gegevens. De Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het controleren of de Medewerker beschikt over een geldig rijbewijs voor het gebruik van de auto. Opdrachtgever is gehouden om alle wettelijk verplichte verzekeringen af te sluiten en is aansprakelijk voor alle mogelijke schade die voortvloeit uit het gebruik van de auto. Indien er sprake is van privégebruik van de auto door de Medewerker, wordt de werkgeversbijdrage auto op basis van de bijtelling maal 40% werkgeverslasten exclusief btw gefactureerd.

Art. 34 Medezeggenschap

De Opdrachtgever is gehouden om de Medewerker die lid is van de ondernemingsraad van Creo Consultancy of van de ondernemingsraad van de Opdrachtgever, in de gelegenheid te stellen deze rechten uit te oefenen conform wet- en regelgeving. Alléén indien de Medewerker medezeggenschap uitoefent in de onderneming van de Opdrachtgever, is de Opdrachtgever het tarief ook verschuldigd over de uren waarin de Medewerker onder werktijd werkzaamheden in verband van het uitoefenen van medezeggenschap verricht of een opleiding terzake volgt.

Art. 35 Bescherming tegen gevaren

De werkzaamheden worden in beginsel uitgevoerd op locatie van Opdrachtgever en/of diens klant. Opdrachtgever zal medewerking verlenen aan het invullen van de arbo-checklist en alle andere checklisten met betrekking tot veilig werken die van toepassing zijn, waaronder VCU-formulieren 1 t/m 6. Opdrachtgever zal ervoor zorgen dat de Medewerker tijdig over de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen beschikt en zal alle relevante veiligheidsinstructies verstrekken en handhaven. Opdrachtgever zal tevens voldoen aan alle geldende veiligheids- en gezondheidswetgeving en -normen. Opdrachtgever zal alle bepalingen van artikel 7:658 BW (bescherming tegen gevaren) onverkort in acht nemen met betrekking tot de Medewerker. Opdrachtgever is jegens de Medewerker in dat kader volledig aansprakelijk. In dit kader vrijwaart Opdrachtgever Creo Consultancy uitdrukkelijk voor alle schade en kosten die Creo Consultancy lijdt in verband met enige aanspraak van de betreffende Medewerker uit hoofde daarvan.

Art. 36 Online-uitingen & non-denigratieclausule

- a. Partijen zullen zich, zowel tijdens de overeenkomst als gedurende twaalf (12) maanden na beëindiging daarvan, onthouden van iedere openbaar gemaakte uiting (online, in (sociale) media, fora, reviewsites, persberichten, blogs, podcasts e.d.) die redelijkerwijs als smadelijk, beschadigend of (anderszins) negatief kan worden aangemerkt voor de wederpartij, haar groeps- of dochtervennootschappen, (voormalige) medewerkers, bestuurders of klanten.
- b. Bij overtreding van het in lid 1 bepaalde verbeurt de overtredende partij, zonder dat ingebrekestelling is vereist, een onmiddellijk opeisbare boete van € 10.000,— (zegge: tienduizend euro) per overtreding, vermeerderd met € 1.000,— voor iedere dag dat de overtreding voortduurt, onverminderd het recht van de benadeelde partij om volledige schadevergoeding te vorderen.
- c. Partijen garanderen dat ook hun bestuurders, werknemers, ingehuurde derden en andere door hen ingeschakelde hulp- of rechtspersonen dit artikel naleven; overtredingen door deze personen worden geacht aan de betreffende partij toerekenbaar te zijn.

Art. 37 Rechtskeuze en geschillen

De relatie tussen Opdrachtgever en Creo Consultancy wordt volledig beheerst door het Nederlands recht. De toepasselijkheid van door de Opdrachtgever gehanteerde voorwaarden wordt te allen tijde nadrukkelijk uitgesloten, behoudens in het geval van schriftelijk expliciet overeengekomen afwijkingen. Bij alle geschillen staat het ieder der partijen vrij - indien zij in onderling overleg niet tot overeenstemming kunnen komen - zich tot de bevoegde burgerlijke rechter te wenden. In ieder geval is de rechtbank Rotterdam bevoegd om van deze geschillen kennis te nemen.

Art. 38 Slotbepaling

Indien één of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, zullen de opdracht en de Algemene Voorwaarden voor het overige van kracht blijven. De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rehtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen.